Sh. L.N. Hindu College, Rohtak

Affiliated to M.D.University, Rohtak A Post Graduate Co-Educational College, Bhiwani Road, Rohtak Accredited by NAAC with 'B' (2.74) Grade

Certificate Course in Communicative Skills in Hindi

भाषा कौशल एवं संप्रेषण(प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम)

Duration: 30 Hours

अवलोकन

भाषा कौशल से तात्पर्य भाषा के ठीक तरह से काम करने की योग्यता में सामर्थ्य हासिल करना है । व्यक्ति की संप्रेषण की सक्षमता भाषा कौशलों की दक्षता पर ही निर्भर होती है । भाषा की प्रभावशीलता का मानदंड बोधगम्यता होती है । हम जिन भावों एवं विचारों की अभिव्यक्ति करना चाहते हैं उन्हें कितनी सक्षमता से बोधगम्य कराते है , यह भाषा कौशलों के उपयोग पर निर्भर होता है । भाषा न केवल शिक्षा प्राप्ति का साधन हैं बल्कि विचार विनिमय , प्रशासन , व्यापार, संचार , पर्यटन, रोजगार आदि के लिए भी भाषा शिक्षण किया जाता हैं । उदेश्य:-

- हिंदी की व्यवहारिक उपयोगिता से परिचित करना I
- छात्रों में अपने भाव एवं विचारों का प्रभावी ढंग से प्रस्तुतीकरण की योग्यता का विकास करना जिससे कि वे सभी तथ्यों का सारगर्भित प्रस्तुतीकरण कर सकें I
- रोजगार उपलब्ध कराने में छात्रों की मदद करना I
- छात्रों में संकोच एवं झिझक को दूर करके आत्मविश्वास की भावना जागृत करना I

संभावित अधिगम परिणामः

- छात्रों के व्यक्तित्व का संपूर्ण विकास होगा ।
- इस तरह के पाठयक्रम से छात्रों में अपार संभावनाएं , क्षमताएं, योंगयताओं आदि का विकास होगा।

- शिक्षक एवं छात्रों में आपसी तालमेल तथा अच्छे वातावरण के निर्माण में महत्वपूर्ण होगा।
- छात्रों को भविष्य में आने वाली चुनौतियों का सामना करने के लिए तैयार करना

पूर्णांक -100 लिखित - 60 आंतरिक मूल्यांकन - 40

नोट:-

- 1. पूरे पाठ्यक्रम में से 10 वस्तुनिष्ठ प्रश्न पूछे जाएगे ।प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का होगा ।
- 2. पाठ्यक्रम में निर्धारित प्रत्येक इकाई में से आंतरिक विकल्प के साथ एक एक प्रश्न पूछा जाएगा जिनमें से परीक्षार्थी को कोई चार प्रश्न करने होंगे | प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का होगा |

इकाई: 1 संप्रेषण कौशल (5 घंटे)

- संप्रेषण परिभाषा , अवधारणा और महत्व
- संप्रेषण के मूल तत्व
- उच्चारण कौशल
- आंगिक चेष्टाएँ

इकाई: 2 श्रवण कौशल (5 घंटे)

- श्रवण कौशल परिभाषा , अवधारणा एवं महत्व
- श्रवण कुशलता (प्रभावी श्रवण)
- श्रवण सक्रियता
- श्रोता की बोधगम्यता

इकाई: 3 लेखन कौशल: (12घंटे)

• पत्र लेखन, निबन्ध लेखन, कहानी लेखन, कविता लेखन

- रिपोर्ट, प्रेस नोट, फीचर लेखन
- संक्षेपण, टिप्पणी, प्रूफ रीडिंग

इकाई: 4:- संवाद कौशल: (8 घंटे)

- परिभाषा, अवधारणा एवं महत्व
- साक्षात्कार कौशल, सामाजिक आदान –प्रदान, व्यवहार कौशल
- संबोधन, अभिवादन, भाषण, सामूहिक परिचर्चा

सन्दर्भ पुस्तकें:-

- 1. हिंदी भाषा और संप्रेषण डॉ बलबीर कुंद्रा
- 2. भाषा और संप्रेषण रामप्रकाश प्रजापति
- 3. भाषा शिक्षण, रवीन्द्रनाथ श्रीवास्तव, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली, संस्करण, 1978
- 4. हिंदी भाषाः संरचना और प्रयोग , रवीन्द्रनाथ श्रीवास्तव , आलेख प्रकाशन , नई दिल्ली , संस्करण, 1980
- 5. व्यवसायिक हिंदी, डॉ भोलेनाथ तिवारी / महेन्द्र चुतेर्वेदी, शब्दाकार प्रकाशन, दिल्ली
- 6. अज्ञेय सृजन और संप्रेषण, संचित प्रकाशन, नई दिल्ली